

A REMETTRE A L'ETABLISSEMENT DE L'APPRENANT QUI FERA SUIVRE AU LYCEE CHOISI

(Dès le 2^{ème} trimestre)

CADRE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'apprenant : Prénom :
N° identifiant de l'apprenant : (obligatoire)
Etablissement d'origine : Ville :

I – CLASSE DEMANDEE PAR LA FAMILLE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} à Projet Professionnel | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} à Projet Professionnel |
| <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> Seconde Professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Formation scolaire temps plein | <input type="checkbox"/> Pré-apprentissage |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Apprentissage | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Formation scolaire temps plein | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Apprentissage | |

Avis **motivé** d'orientation (Avis provisoire)

.....
.....
.....

II – CLASSE PROPOSEE PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT – LYCEE LES BUISSONNETS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} à Projet Professionnel | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} à Projet Professionnel |
| <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> Seconde Professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Formation scolaire temps plein | <input type="checkbox"/> Pré-apprentissage |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Apprentissage | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Formation scolaire temps plein | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Apprentissage | |

III – APTITUDES DU CANDIDAT

(Observées dans l'année scolaire en cours en vue du projet d'orientation)

(À compléter par le Professeur Principal ou le Chef d'Etablissement, Mme - M. _____)

Veuillez placer une croix sur les repères en fonction des aptitudes de l'apprenant

	Très Bien 5	Bien 4	Assez Bien 3	Passable 2	Insuffisant 1	Très Insuffisant 0
1) Implication dans son travail
2) Capacité d'abstraction.....
3) Ouverture d'esprit.....
4) Aptitude à communiquer
5) Prise d'initiative
6) Soin dans la présentation d'un travail

DATE ET CACHET DE L'ETABLISSEMENT