

Demande de Pré-inscription

Lycée Les Buissonnets

Année scolaire 2021 - 2022

Nom & prénom de l'apprenant :

Rendez-vous :
 Le _____
 à _____

Photo
 Identité
A COLLER ICI

Cochez la classe souhaitée

FORMATIONS		Formation Initiale temps plein	Prépa-Apprentissage	Apprentissage
4 ^{ème}	A Projet Professionnel			
3 ^{ème}	A Projet Professionnel			
2 ^{nde}	CAP SAPVER			
	Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural			
	Terminale CAP SAPVER			
	Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural			
2 ^{nde}	BAC PRO SAPAT			
	Services Aux Personnes et Aux Territoires			
2 ^{nde}	BAC PRO VENTE			
	Vente Conseil			
1 ^{ère}	BAC PRO SAPAT			
	Services Aux Personnes et Aux Territoires			
1 ^{ère}	BAC PRO VENTE			
	Vente Conseil			
	Terminale BAC PRO SAPAT			
	Services Aux Personnes et Aux Territoires			
	Terminale BAC PRO VENTE			
	Vente Conseil			
	PREPA-APPRENTISSAGE			
	Prépa-Apprentissage			
	CAP AEPE			
	Accompagnant Educatif Petite Enfance			

Comme précisé lors de la prise de rendez-vous (téléphone, mail ou par le site du lycée), merci de bien vouloir nous retourner ce dossier ainsi que les pièces ci-dessous PAR MAIL UNIQUEMENT à l'adresse suivante : secretariat.lesbuissonnets@cneap.fr, 3 jours avant le rendez-vous

Sans le dossier et les pièces demandées, le rendez-vous sera reporté à une date ultérieure.

- * Copie du livret de famille
- * Une copie de la carte d'identité / Passeport de l'apprenant (recto/verso)
- * En cas de séparation/divorce, fournir le jugement de divorce ou le jugement des Affaires Familiales
- * Une lettre de motivation
- * Bulletins scolaires 2019 - 2020
- * Bulletin du 1^{er} trimestre 2020/2021
- * Bulletin du 2^{ème} trimestre 2020/2021 (dès réception)
- * Bulletin du 3^{ème} trimestre 2020/2021 (dès réception)

* 10 € de frais d'inscription à effectuer **par virement – RIB ci-contre** ⇒

En précisant le nom et prénom de l'apprenant dans l'intitulé du virement

En cas d'annulation d'inscription par la famille ou le candidat, la somme n'est pas remboursable



Identification du compte pour une utilisation nationale

14445	00400	08100118170	80
Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Domiciliation : C.E. BRET. P. DE LOIRE BIC : CEPAFRPP444

Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)

FR76	1444	5004	0008	1001	1817	080
------	------	------	------	------	------	-----

LEP LES BUISSONNETS
 7 BOULEVARD DAVIERS
 49100 ANGERS

M	Mme	Apprenant	Autre :
Décision :		Date :	
Cadre réservé à l'établissement d'accueil			
		FM <input type="checkbox"/>	EC <input type="checkbox"/>

ETAT CIVIL DE L'APPRENANT

Nom : _____

Prénoms (3 maximum) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Sexe : Masculin Féminin Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____ Pays de naissance : _____

Nationalité : _____ Orphelin : Oui / Non Garde Alternée : Oui / Non

Téléphone de l'apprenant : _____ Numéro INE/INA (sur le bulletin scolaire) : _____

Régime

Externe Demi-pensionnaire (Engagement par trimestre) Pensionnaire (Engagement à l'année)

A _____ Le _____

Signature du jeune

SCOLARITES PRECEDENTES

	Classe	Etablissement	Ville
2020 - 2021 ⇨	_____	_____	_____
2019 - 2020 ⇨	_____	_____	_____
2018 - 2019 ⇨	_____	_____	_____

DOSSIER MDA ET ENCADREMENT ETABLISSEMENT

Souhaitez-vous déposer une demande :

d'aménagement d'épreuves (1/3 temps supplémentaire) d'utilisation de matériel pédagogique adapté de SESSAD PRO

Souhaitez-vous faire une demande d'auxiliaire de vie scolaire pour 2020 – 2021 : oui non

Durant les années précédentes, votre enfant a-t-il bénéficié d'un(e) auxiliaire de vie scolaire : oui non

si oui, nombre d'heures : _____

Durant les années précédentes, votre enfant a-t-il bénéficié d'un accueil personnalisé : si oui, lequel(s) ?

FICHE RESPONSABLE PRINCIPAL DE L'APPRENANT

(en cas de séparation ou de divorce, merci de nous fournir une copie du jugement)

M – Mme (Nom & Prénom) : _____

Père : Mère : Autorité parentale :

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Vie maritale PACS Remarié(e)

Téléphone (fixe) : _____ Portable : _____

Adresse mail (lisiblement) : _____

Profession : _____ Société : _____

Téléphone travail : _____

Vos coordonnées pourront être communiquées aux parents délégués

Je ne souhaite pas que mes coordonnées soient communiquées (cochez la case)

A _____ Le _____

Signature du parent/ou Responsable légal

FICHE RESPONSABLE SECONDAIRE DE L'APPRENANT

(en cas de séparation ou de divorce, merci de nous fournir une copie du jugement)

M – Mme (Nom & Prénom) : _____

Père : Mère : Autorité parentale :

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Vie maritale PACS Remarié(e)

Téléphone (fixe) : _____ Portable : _____

Adresse mail (lisiblement) : _____

Profession : _____ Société : _____

Téléphone travail : _____

Vos coordonnées pourront être communiquées aux parents délégués

Je ne souhaite pas que mes coordonnées soient communiquées (cochez la case)

A _____ Le _____ **Signature du parent/ou Responsable légal**

Texte officiel BO N° 1911

« Les parents séparés ou divorcés ont, tous les deux, le droit de connaître les résultats scolaires de leurs enfants. Il convient en conséquence, de faire parvenir systématiquement aux deux parents ces résultats. Ceci suppose que l'adresse des deux parents soit connue des responsables de l'établissement, à qui incombe cette obligation d'information... »

DEMANDE DE BOURSES

La bourse nationale sur critères sociaux est destinée à aider et à favoriser la scolarité des apprenants inscrits en formation initiale dans les établissements d'enseignement secondaire, publics ou privés sous contrat et dont les ressources familiales ont été reconnues insuffisantes.

La bourse peut être obtenue en fonction de deux critères :

Les ressources de la famille et les enfants à charge.

Barème d'attribution (télécharge via le site du lycée)

Le barème d'attribution permet de déterminer, au regard des ressources et charges de la famille, s'il est ou non possible de bénéficier d'une bourse de lycée.

Exemple : Pour une famille avec deux enfants à charge avec un revenu fiscal de 15 200 euros, inscrivant son enfant en seconde professionnelle, la famille pourra prétendre à une bourse à hauteur de 540 euros pour l'année scolaire.

Il est possible de réaliser une estimation du droit aux bourses à l'adresse suivante :

<http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php>

attention

Procédure de demande de bourses

Si vous **souhaitez demander un dossier de bourses**, merci de cocher la case ci-dessous :

Demande un dossier de bourses : oui non

Percevez-vous une bourse au mérite en 2020 : oui non

FICHE FOYER D'ACCUEIL

(A remplir OBLIGATOIREMENT si concerné)

Foyer : _____

M – Mme (Nom & Prénom de l'éducateur) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone (foyer) : _____ Portable de l'éducateur : _____

Adresse mail de l'éducateur (lisiblement) : _____

A _____ Le _____

Signature de l'éducateur

OU

FICHE FAMILLE D'ACCUEIL

(A remplir OBLIGATOIREMENT si concerné)

M – Mme (Nom & Prénom) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone (fixe) : _____ Portable : _____

Adresse mail (lisiblement) : _____

A _____ Le _____

Signature de la famille d'accueil

FICHE ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF (si concerné)

Nom et Prénom du référent : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Adresse mail (lisiblement) : _____

Téléphone du référent : _____

Etablissement de rattachement : _____

**A L'ATTENTION DES
PARENTS ET
RESPONSABLES
D'APPRENANTS**

**UTILISATION
DE PHOTOS
DE VOTRE ENFANT
PAR LE LYCEE**

Madame, Monsieur,

Les photos prises dans le cadre des différentes activités pédagogiques menées au lycée sont susceptibles d'être utilisées par l'équipe éducative.

Elles ont pour but de ↗

- rendre compte de la vie du lycée aux apprenants non impliqués dans ces activités
- présenter les différentes actions menées au sein du lycée

par l'affichage au lycée, la publication sur le site Internet/page Facebook du lycée, la publication sur la plaquette informative du lycée.

L'article 9 du Code Civil nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation. S'agissant de mineurs, ce droit à l'image, mais aussi de façon plus générale, ce droit au respect de sa personne, est d'application stricte.

En conséquence, aucune photo d'apprenants reconnaissables ne pourra être publiée sur Internet sans autorisation écrite de ses parents (ou tuteurs, responsables...).

Les clichés présentés ne doivent en aucun cas faire état du nom de famille. Seul est autorisé le prénom.

Afin de connaître votre avis, nous vous demandons de bien vouloir remplir le formulaire ci-dessous et de le remettre au professeur responsable de la classe de votre enfant, le jour de la rentrée.

TOUT COUPON NON RENDU LE JOUR DE LA RENTREE SERA CONSIDERE COMME ACCORD POUR L'UTILISATION DES PHOTOS.

Nous vous en remercions par avance.

**La Cheffe d'établissement,
F. MACHEFER**

UTILISATION DE PHOTOS DE VOTRE ENFANT PAR LE LYCEE / ANNEE 2021 - 2022

Je soussigné(e) M. Mme

Responsable de : Nom/Prénom

En classe de :

ACCEPTÉ (1)

REFUSE (1)

L'utilisation et la diffusion par le lycée « LES BUISSONNETS » des clichés éventuels de mon enfant

Fait à

Le

Signature du responsable ou de l'élève majeur

A remettre à l'établissement actuel de l'apprenant

CADRE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'élève : Prénom :

N° identifiant de l'élève : (obligatoire)

I – CLASSE DEMANDEE PAR LA FAMILLE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} à Projet Professionnel | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} à Projet Professionnel |
| <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> Seconde Professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Formation scolaire temps plein | <input type="checkbox"/> Pré-apprentissage |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Apprentissage | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Formation scolaire temps plein | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Apprentissage | |

Avis **motivé** d'orientation (Avis provisoire)

.....

.....

II – CLASSE PROPOSEE PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT – LYCEE LES BUISSONNETS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} à Projet Professionnel | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} à Projet Professionnel |
| <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> Seconde Professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Formation scolaire temps plein | <input type="checkbox"/> Pré-apprentissage |
| <input type="checkbox"/> Première Professionnelle Apprentissage | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Formation scolaire temps plein | |
| <input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle Apprentissage | |

III – APTITUDES DU CANDIDAT

(Observées dans l'année scolaire en cours en vue du projet d'orientation)

(À compléter par le Professeur Principal ou le Chef d'Etablissement, Mme - M.)

Veuillez placer une croix sur les repères
en fonction des aptitudes de l'élève

	Très Bien 5	Bien 4	Assez Bien 3	Passable 2	Insuffisant 1	Très Insuffisant 0
1) Implication dans son travail
2) Capacité d'abstraction
3) Ouverture d'esprit
4) Aptitude à communiquer
5) Prise d'initiative
6) Soin dans la présentation d'un travail.....

DATE ET CACHET DE L'ETABLISSEMENT